

ข้อบังคับ

กองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุ

ตำบลปากฉะ

1

ข้อบังคับและระเบียบกองทุน

สวัสดิการผู้สูงอายุ

ตำบลปาก

ข้อบังคับและระเบียบ
กองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก
หมวดที่ 1
ข้อความทั่วไป

ชื่อ ประเภทสำนักงานและท้องที่ดำเนินการ

ข้อ 1 ชื่อประเภทและสำนักงานและท้องที่ดำเนินการ

กองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2560

ชื่อ (กองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก)

ประเภทสวัสดิการชุมชน

ที่อยู่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปาก อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

ข้อ 2 ในข้อบังคับนี้

“กองทุนสวัสดิการฯ” หมายถึง องค์การที่รวมตัวกันจากกลุ่มผู้สูงอายุตำบลปาก ร่วมกันทำกิจกรรมกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก

“สมาชิก” หมายถึง บุคคลที่อยู่อาศัยในตำบลปาก สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก

“กรรมการ” หมายถึง บุคคลที่ได้รับเลือกตั้งจากสมาชิกของกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการของกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก

“เงินค่าสมัคร” หมายถึง เงินที่บุคคลได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก ไม่คืนให้สมาชิกไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

“เงินบริจาค” หมายถึง เงินที่ได้รับการบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก

“เงินสวัสดิการ” หมายถึง เงินที่สมาชิกร่วมกันจ่ายเพื่อช่วยเหลือเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน เช่น ค่าจัดการศพ รวมทั้งเป็น ใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก

ข้อ 3 กองทุนสวัสดิการฯเปิดทำการในวันและเวลาราชการ

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อที่ 4 วัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ ด้วยกันในเรื่องต่อไปนี้

- (1) เพื่อให้เกิดการดูแล ช่วยเหลือเกื้อกูล สร้างขวัญกำลังใจ หลักประกันของมวลสมาชิก
- (2) เพื่อให้สมาชิกมีสวัสดิการขั้นพื้นฐาน คือ เสียชีวิต
- (3) เพื่อให้สมาชิกรู้จักสามัคคีภายในตำบล
- (4) เพื่อรณรงค์เผยแพร่การสร้างสำนึกประชาชน/ชุมชนให้ตระหนักรู้ในการพึ่งตนเองผ่านกระบวนการจัดสวัสดิการชุมชน

หมวดที่ 3

ทุน

ข้อ 5 กองทุนสวัสดิการฯอาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินที่สมาชิกส่งรายเดือน
- (2) เงินบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ

หมวดที่ 4

วิธีการรับสมัครและการขาดจากสมาชิก

ข้อ 6 ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการฯต้องยื่นใบสมัครตามแบบของกองทุน

สวัสดิการฯ ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่น ณ ที่ตั้งสำนักงานของกองทุน สวัสดิการฯ ในวันและเวลาราชการ

ข้อ 7 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการฯต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องเป็นบุคคลที่มีทะเบียนบ้านอยู่อาศัยในชุมชน ตำบลปากู อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี
- (2) ต้องมีความประพฤติดีและยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของกองทุนสวัสดิการ
- (3) ผู้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการฯจะต้องระบุผู้รับผลประโยชน์ไว้ให้ชัดเจนแจ้งในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับผลประโยชน์ไว้ให้ชัดเจนแจ้งในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับผลประโยชน์ในภายหลังสมาชิก ต้อง แจ้งให้กองทุนสวัสดิการฯทราบโดยทันที

ข้อ 8 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการฯต้องนำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน

ข้อ 9 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก จะเป็นสมาชิกภาพสมบูรณ์นับแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการกองทุนสวัสดิการฯได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับและระเบียบ

ข้อ 10 กองทุนสวัสดิการฯจะมอบหลักฐานแสดงการเป็นสมาชิกในรูปสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก

ให้แก่สมาชิกทุกคน สมาชิกของกองทุนสวัสดิการฯจะมีหมายเลขประจำตัวสมาชิกได้หมายเลขเดียวเท่านั้น

ข้อ 11 สมาชิกจะได้รับสิทธิคุ้มครองและได้รับสวัสดิการเมื่อจ่ายเงินสวัสดิการมาแล้ว 6 เดือน

ข้อ 12 สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกทำเป็นหนังสือตามแบบที่กองทุนสวัสดิการฯกำหนด และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่หนังสือขอลาออก
- (3) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก
- (4) ถูกตัดชื่อออกเนื่องจากขาดส่งเงินกองทุนสวัสดิการฯเป็นเวลา 6 เดือนติดต่อกัน การสิ้นสุดของสมาชิกภาพใน (4) นี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงิน,ค่าสมัคร,และเงินสวัสดิการอื่นคืนจากกองทุนสวัสดิการฯผู้สูงอายุตำบลปากู

หมวดที่ 5

การดำเนินการ

ข้อ-13 การลงลายมือชื่อแทนกองทุนสวัสดิการฯ เพื่อให้มีผลผูกพันกับกองทุนสวัสดิการให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) การถอนเงินฝากของกองทุนสวัสดิการฯ และในนิติกรรมอื่นๆ จะต้องลงลายมือชื่อของกรรมการที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายรวม 2 คน
- (2) การรับฝากเงินใบเสร็จรับเงินและเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน 1 ข้างบนนี้ จะต้องลงลายมือชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 6

เงินค่าสมัคร

ข้อ 14 ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการฯ จะต้องชำระเงิน ค่าสมัครเป็นเงิน 180 บาท (6 เดือนย้อนหลัง) และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการของกองทุนสวัสดิการฯ มีมติรับเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 9 จะต้องชำระเงินแก่กองทุนสวัสดิการ

ข้อ 15 การชำระเงินค่าสมัคร ผู้สมัครเข้ากองทุนสวัสดิการฯ ต้องชำระเงินในวันยื่นใบสมัคร

ข้อ 16 สมาชิกกองทุนสวัสดิการฯ ต้องชำระเงินค่าสวัสดิการ เป็นรายเดือนๆ ละ 30 บาท ในวันที่ 1-31 ของเดือน

หมวดที่ 7

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

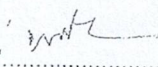
ข้อ 17 สมาชิกมีสิทธิดังนี้

- (1) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมของกองทุนสวัสดิการฯ ต่อคณะกรรมการและมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของกองทุนสวัสดิการฯ หรือป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นของกองทุนสวัสดิการฯ
- (2) สมาชิกมีสิทธิลงสมัครเลือกตั้งเป็นกรรมการเพื่อบริหารงานของกองทุนสวัสดิการฯ ในวัน ประชุมใหญ่รวมทั้งออกเสียงลงคะแนนทุกครั้ง
- (3) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องของกองทุนสวัสดิการฯ เพื่อทราบการดำเนินกิจกรรม ของกองทุนสวัสดิการฯ ในวันเปิดทำการของกองทุนสวัสดิการฯ
- (4) ลงชื่อรวมกันไม่น้อยกว่า 50 คนหรือจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของสมาชิกทั้งหมด ร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกร้องประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่งเมื่อใดก็ได้
- (5) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารต่างๆ ของกองทุนสวัสดิการฯ เพื่อทราบผลการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการฯ ตำบลปากู

ข้อ 18 สมาชิกมีหน้าที่ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่ง
- (2) ต้องชำระเงินค่าสวัสดิการเป็นรายเดือนๆ ละ 30 บาทอย่างสม่ำเสมอ
- (3) ต้องชำระค่าสมัครแรกเข้า 180 บาท (6 เดือนย้อนหลัง)
- (4) แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ชื่อสกุล หรือเดือน ปี เกิด ต่อกองทุนสวัสดิการฯ ภายใน 15 วันนับแต่ที่มีวันเปลี่ยนแปลงบุคคล ผู้ที่จะได้รับผลประโยชน์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2560

ลงชื่อ.....

(นายการี วาเลาะแต)

ประธานกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาญ

ระเบียบกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก
ว่าด้วย
ทุนสวัสดิการ
พ.ศ. 2560

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการกองทุนสวัสดิการฯ ได้พิจารณาเห็นสมควรออกระเบียบว่าด้วยเงินทำสวัสดิการ
ต่อกองทุนสวัสดิการฯ และสอดคล้องกับข้อบังคับของกองทุนสวัสดิการฯ

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความใน ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการสมัครเข้าเป็น
สมาชิกและการส่งเงินต่อกองทุนสวัสดิการฯ พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยเงินทำสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก พ.ศ.2560”
ข้อ 2 ระเบียบการฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป
ข้อ 3 ในระเบียบการนี้

“กองทุนสวัสดิการฯ” หมายถึง กองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก

“สมาชิก” หมายถึง บุคคลที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกและมีชื่ออยู่ในตำบลปาก

“เงินทำสวัสดิการ” หมายถึง เงินที่สมาชิกได้นำเงินมาทำสวัสดิการฯ ตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้

- ข้อ 4 ภายใต้ข้อบังคับของกองทุนสวัสดิการฯ สมาชิกต้องนำเงินมาทำสวัสดิการฯ ให้ส่งเป็นรายเดือน ๆ ละ 30 บาท
ข้อ 5 การวินิจฉัยปัญหาตามระเบียบการฉบับนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2560

ลงชื่อ.....
(.....นางสาว วาเสนา.....)
ประธานกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก

ระเบียบกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก
ว่าด้วย
การจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ
พ.ศ. 2560

ด้วยคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปากได้พิจารณาเห็นสมควรออกระเบียบว่าด้วย
เงินให้สวัสดิการต่อกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปากและสอดคล้องกับข้อบังคับของกองทุนสวัสดิการฯ
ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความใน ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงิน
สวัสดิการต่าง ๆ ของกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วย การจ่ายเงินสวัสดิการผู้สูงอายุ พ.ศ.2560”
ข้อ 2 ระเบียบการฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป
ข้อ 3 ในระเบียบการนี้

“กองทุนสวัสดิการฯ” หมายถึง กองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก
โดยแบ่งการจัดสรรเงินกองทุนสวัสดิการฯ คือ

- 80% เป็นการจัดสวัสดิการ
20% เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

“สมาชิก” หมายถึง ผู้สูงอายุที่ได้สมัครเป็นสมาชิกที่ลงทะเบียนบ้านอยู่ในตำบลปาก

“ผู้รับผลประโยชน์” หมายถึง บุคคลที่สมควรได้รับเงินในใบสมัครที่ได้ยื่นแก่คณะกรรมการดำเนินการถ้า
ไม่ได้ระบุให้หมายถึงทายาทของสมาชิกที่ชอบด้วยกฎหมายหรือผู้มอบด้วยกฎหมาย

เกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการเสียชีวิต (ตาย)

- สมาชิกเสียชีวิต ทางกองทุนสวัสดิการฯ จ่ายให้ดังนี้
เมื่อสมาชิกจ่ายครบ 6 เดือน เสียชีวิตจะ ได้รับค่าศพ 3,000 บาท

การขอรับเงินสวัสดิการฯ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ประโยชน์
- ใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิตพร้อมสำเนา ยืนยันว่าได้รับเงินออกจากทะเบียนบ้านแล้ว
- หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือ กำนัน หรือ สมาชิก อบต. (ตามแบบฟอร์ม)

ข้อ 4 การวินิจฉัยปัญหาตามระเบียบการฉบับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2560

ลงชื่อ.....
(.....นางสาว.....)
ประธานก กองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก

ระเบียบกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปาก
ว่าด้วย
การสมัครเข้าเป็นสมาชิกและการส่งเงินต่อกองทุนสวัสดิการฯ
พ.ศ. 2560

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุ ได้พิจารณาเห็นสมควรออกระเบียบว่าด้วยการสมัคร
เข้าเป็นสมาชิกและการส่งเงินต่อกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุและขอตั้งข้อบังคับของกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุ
ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความใน ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการสมัครเข้าเป็น
สมาชิกและการส่งเงินต่อกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปากว่า พ.ศ. 2560 ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการสมัครเข้าเป็นสมาชิกและการส่งเงินต่อกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปากว่า พ.ศ. 2560”
ข้อ 2 ระเบียบการฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศเป็นอันไป
ข้อ 3 ในระเบียบการนี้

“กองทุนสวัสดิการฯ” หมายถึง กองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปากว่า

“สมาชิก” หมายถึง บุคคลที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกและอยู่ในตำบลปากว่า

“เดือนละ 30 บาท” หมายถึง เงินที่สมาชิกได้รับรวมเป็นรายเดือนแล้วนำส่งเงินต่อกองทุนสวัสดิการตำบลปากว่า

“เงินค่าสมัคร” หมายถึง เงินที่เก็บจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการตำบลปากว่า

- ข้อ 4 ภายใต้ข้อบังคับของกองทุน การสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุ สมาชิกต้องใช้ใบสมัครตาม
แบบที่กองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุกำหนดไว้

ข้อ 5 การส่งใบสมัคร สมาชิกต้องส่งใบสมัคร ณ ที่ทำการกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปากว่า ในวันและเวลา
ราชการ

ข้อ 6 สมาชิกต้องส่งเสริมค่าสมัครแรกเข้าจำนวน 180 บาท (เดือนย้อนหลัง) พร้อมกับการส่งใบสมัคร

ข้อ 7 การวินิจฉัยปัญหาตามระเบียบการฉบับนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ลงชื่อ.....
(.....นางสาว.....)
ประธานกองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลปากว่า