



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากู
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
และการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

อาศัยอำนาจตามตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปากู เป็นไปตามระเบียบและประชาชนมีโอกาสในการรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ สามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยถูกต้อง สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่ชัดเจน และจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ หรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่ง ประกอบกับการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารไปพร้อมกัน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปากูจึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลปากู ดังนี้

๑. นายการิยา ยูโซะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฟารานท์ อาเส็น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากู	กรรมการ
๓. นางชนิษฐา ลือแบชา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายมระอเชะ กูแม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายอาสะมิง ดาละเล็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือที่เป็นความลับของราชการ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗. ให้คำแนะนำ...

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบข้อมูลข่าวสาร

๘. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙. เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของตนเอง ดังนี้

สำนักปลัด

๑. นายอาสะมิง ดาละเล็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หัวหน้า
	รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	
๒. นางสาวนุรอันนาร์ ดือเระ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวนุบิละห์ แวสนิ	ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ	เจ้าหน้าที่
๔. นางสาวอาชีซะ วาเลาะแต	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่

กองคลัง

๑. นางชนิษฐา ลือแบชา	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้า
๒. นางสาวซาริพะ หะมะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่
๓. นางสาวนิรุรายฮัน ปาเลาะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่

กองช่าง

๑. นายมะรอเซะ กูแม	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้า
๒. นายบุรฮัม อาแว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เจ้าหน้าที่
๓. นายมุหัมมัดยาละลูติง โต๊ะรายอ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	เจ้าหน้าที่

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลปากู เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดู และศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลปากู ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวมารียะ หะติมอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. นางสาวนุบิละห์ แวสนิ	ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์...

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลปาก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลปาก ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง ตามมาตรา ๙ ดังนี้

มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชน รวมทั้งความคิดเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการวินิจฉัยดังกล่าว

มาตรา ๙ (๒) นโยบาย หรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตาม มาตรา ๗ (๔)

มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

เอกสารบางอย่างที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติ อาจยังไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ประสารกับเจ้าของเรื่องโดยตรง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสารงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากุมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทราบทุกเดือน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากเกิดอุปสรรคปัญหาในการดำเนินงานให้พิจารณาปฏิบัติแนวทางแก้ไขตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายการิยา ยูโซะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปาก